

Poste : Gestionnaire comptable – F/H

Service : Finances

Contrat : CDD (remplacement d'un salarié absent)

« La Régie des Eaux Gessiennes est située dans la région du Pays de Gex, au pied du Jura et à 10 km du lac Léman. Elle bénéficie d'une attractivité et d'un fort dynamisme économique et assure la production, la distribution et la facturation de l'eau potable sur l'ensemble du territoire Gessien auprès de ses 35 000 abonnés. Elle collecte et traite les eaux usées des 27 communes de Pays de Gex Agglomération ».

VOS MISSIONS PRINCIPALES

Rattaché(e) à la Directrice Administrative et Financière, vous aurez les missions principales suivantes :

- Connaitre les procédures comptables ;
- Être régisseur adjoint de la Régie et procéder à l'encaissement de fonds des abonnés (chèques, numéraires, virements, TIP) ;
- Suivre l'évolution du recouvrement par type de recette et mettre à jour les tableaux de bords ;
- Analyser et traiter les anomalies liées aux relevés et à la facturation et proposer les corrections de factures ; gestion des dossiers de dégrèvement ;
- Être en relation avec la Trésorerie publique pour le traitement comptable des créances en contentieux ;
- Assurer et sécuriser la gestion quotidienne de la liquidation des recettes et des dépenses en binôme avec la comptable de la Régie ;
- Être en charge du montage et de la gestion des dossiers de subvention de travaux ;

PROFIL

- Bac +2 en comptabilité ou une expérience dans ce domaine ;
- Connaissance en comptabilité publique M49 serait un plus ;
- Méthodologie, rigueur et gestion des priorités ;
- Appétence pour les chiffres ;
- Proactivité et esprit de solidarité ;
- Capacité de planification et d'anticipation ;
- Discrétion, respect de la confidentialité, vigilance dans la gestion des fonds ;
- Capacités à comprendre les outils informatiques ;

DISPOSITIONS CONTRACTUELLES

- Prime annuelle
- 13ème mois
- 39 heures avec JRTT
- Chèques déjeuner
- Mutuelle et Prévoyance
- 1% logement

Envoi des candidatures (CV + lettre de motivation) à :

Régie des Eaux Gessiennes

La direction des ressources humaines

200, rue Édouard Branly, Technoparc, BP63, 01630 Saint-Genis-Pouilly

Ou Par mail à : rh@reoges.fr