

LA REGIE DES EAUX GESSIENNES

*Intervient pour les 27 communes du Pays de Gex Agglomération
56 collaborateurs – Au pied du Jura et à 10 km du lac Léman*

Recrute

UN(E) GESTIONNAIRE COMPTABLE – F/H

La Régie des Eaux Gessiennes est située dans la région du Pays de Gex qui bénéficie d'une attractivité et d'un fort dynamisme économique.

Elle assure la production, la distribution et la facturation de l'eau potable sur l'ensemble du territoire Gessien auprès de ses 34 500 abonnés.

Elle collecte et traite les eaux usées des 27 communes de Pays de Gex Agglomération.

Après une formation à nos outils et à nos méthodes, vous prendrez en charge les tâches comptables du service administratif, financier et clientèle.

- Vous maîtrisez les procédures comptables ;
- Vous êtes régisseur adjoint de la Régie et procédez à l'encaissement de fonds des abonnés (chèques, numéraires, virements, TIP) ;
- Vous suivez l'évolution du recouvrement par type de recette et mettez à jour les tableaux de bords ;
- Vous analysez et traitez les anomalies liées aux relevés et à la facturation et proposez les corrections de factures ; gestion des dossiers de dégrèvement ;
- Vous êtes en relation avec la Trésorerie publique pour le traitement comptable des créances en contentieux ;
- Vous assurez et sécurisez la gestion quotidienne de la liquidation des recettes et des dépenses en binôme avec la comptable de la Régie ;
- Vous êtes en charge du montage et de la gestion des dossiers de subvention de travaux ;

SAVOIRS-FAIRES RECHERCHÉS

- ✓ Méthodologie, rigueur et gestion des priorités
- ✓ Appétence pour les chiffres
- ✓ Proactivité et esprit de solidarité
- ✓ Capacité de planification et d'anticipation
- ✓ Discrétion, respect de la confidentialité, vigilance dans la gestion des fonds
- ✓ Capacités à comprendre les outils informatiques
- ✓ Sens du service public

Issu d'une formation BAC +2 en comptabilité, vous justifiez d'une expérience significative dans ce domaine.

Logiciels actuellement utilisés : Waterp, Magnus, DFT-Net, Chorus Pro, Portail de gestion publique

Une connaissance en comptabilité publique M49 est un atout pour ce poste.

DISPOSITIONS CONTRACTUELLES

Contrat CDI de droit privé 39h par semaine avec journées de récupération (RTT)

13^{ème} mois / Prime annuelle / Chèques déjeuner / mutuelle famille / Aide au logement

Envoi des candidatures (CV + lettre de motivation) **avant le 30 septembre 2022** à :

Service ressources humaines

200, rue Édouard Branly, Technoparc, BP63

01 630 Saint-Genis-Pouilly

Ou

Par mail à : rh@reoges.fr