

## Poste : Chargé de gestion et de service aux abonnés – F/H

**Service :** Abonnés

**Contrat :** CDI de droit privé

« La Régie des Eaux Gessiennes est située dans la région du Pays de Gex, au pied du Jura et à 10 km du lac Léman. Elle bénéficie d'une attractivité et d'un fort dynamisme économique et assure la production, la distribution et la facturation de l'eau potable sur l'ensemble du territoire Gessien auprès de ses 35 000 abonnés. Elle collecte et traite les eaux usées des 27 communes de Pays de Gex Agglomération ».

### VOS MISSIONS PRINCIPALES

---

Rattaché(e) à la cheffe d'équipe clientèle, vous aurez les missions principales suivantes :

- Accueillir, renseigner et orienter les usagers ;
- Être garant de la qualité des informations recueillies et transmises auprès des abonnés et au sein de la Régie ;
- Analyser les demandes et leur apporter une réponse par le canal le plus adapté (téléphone, mail, agence en ligne, passage en agence, etc.) ;
- Établir les contrats des abonnés, analyser leurs facturations et procéder à la résiliation des contrats ;
- Assurer l'encaissement à l'accueil ;
- Appliquer les procédures internes et les consignes de votre responsable hiérarchique ;
- Être le premier point de contact de la Régie et porter une attention particulière à l'éthique du service public et à la qualité de l'accueil des usagers.

### PROFIL

---

- Bac +2 ou une expérience significative dans le domaine de la gestion clientèle ;
- La pratique de l'anglais peut être un réel atout pour recevoir une clientèle étrangère ;
- Esprit de solidarité d'équipe ;
- Aisance relationnelle, qualité d'écoute et de dialogue ;
- Pédagogie dans la relation usagers, maîtrise de soi ;
- Capacités rédactionnelles et oratoires indispensables ;
- Méthodologie, rigueur et gestion des priorités ;
- Ponctualité ;
- Sens du service public.

### DISPOSITIONS CONTRACTUELLES

---

- Prime annuelle
- 13ème mois
- 39 heures avec JRTT
- Chèques déjeuner
- Mutuelle famille
- Aide au logement 1%

Envoi des candidatures (CV + lettre de motivation) à :  
La direction des ressources humaines  
200, rue Édouard Branly, Technoparc, BP63, 01630 Saint-Genis-Pouilly  
Ou Par mail à : [rh@reoges.fr](mailto:rh@reoges.fr)